

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 1 de 32             |                     |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>FECHA:</b> | ABRIL DE 2026 |
|---------------|---------------|

| 1. GENERALIDADES                         |                                                                                                                                                             |                                                                          |             |     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| DEPENDENCIA<br>CONTRATANTE:              |                                                                                                                                                             | SECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS<br>ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES - SPPEE |             |     |
| MODALIDAD                                |                                                                                                                                                             | CAUSAL                                                                   |             | (X) |
| Licitación Pública                       |                                                                                                                                                             |                                                                          |             |     |
| Selección Abreviada                      | Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización                                                                             | Subasta Inversa                                                          | Presencial  |     |
|                                          |                                                                                                                                                             |                                                                          | Electrónica |     |
|                                          |                                                                                                                                                             | Bolsa de Productos                                                       |             |     |
|                                          |                                                                                                                                                             | Acuerdo Marco                                                            |             |     |
|                                          | Menor Cuantía                                                                                                                                               | ≤ 10% Menor Cuantía (Mínima Cuantía)                                     |             | X   |
|                                          |                                                                                                                                                             | ≥ 10% Menor Cuantía                                                      |             |     |
|                                          | Prestación de servicios de salud                                                                                                                            |                                                                          |             |     |
|                                          | Licitación declarada desierta                                                                                                                               |                                                                          |             |     |
|                                          | Enajenación de bienes del estado                                                                                                                            |                                                                          |             |     |
|                                          | Productos de origen o destinación agropecuaria                                                                                                              |                                                                          |             |     |
|                                          | Actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales                                                                  |                                                                          |             |     |
|                                          | Contratos de entidades a cuyo cargo se encuentre la ejecución de programas de protección                                                                    |                                                                          |             |     |
|                                          | Bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional                                                                                                     |                                                                          |             |     |
|                                          | Concurso de Méritos                                                                                                                                         | Abierto                                                                  |             |     |
| Con Precalificación                      |                                                                                                                                                             | Lista Corta                                                              | PTD         |     |
|                                          |                                                                                                                                                             |                                                                          | PTS         |     |
|                                          |                                                                                                                                                             | Lista Multiusos                                                          |             |     |
| Contratación Directa                     | Urgencia Manifiesta                                                                                                                                         |                                                                          |             |     |
|                                          | Empréstitos                                                                                                                                                 |                                                                          |             |     |
|                                          | Contratos o convenios Inter administrativos                                                                                                                 |                                                                          |             |     |
|                                          | La contratación de bienes y servicios en el sector Defensa y en el Departamento Administrativo de Seguridad, DAS, que necesiten reserva para su adquisición |                                                                          |             |     |
|                                          | Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas                                                                                                        |                                                                          |             |     |
|                                          | Encargo Fiduciario de entidades territoriales en Acuerdo Ley 550                                                                                            |                                                                          |             |     |
|                                          | No pluralidad de oferentes en el mercado                                                                                                                    |                                                                          |             |     |
|                                          | Servicios profesionales de apoyo a la gestión – Trabajos artísticos                                                                                         |                                                                          |             |     |
| Arrendamiento o adquisición de inmuebles |                                                                                                                                                             |                                                                          |             |     |

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, se procede a efectuar el estudio previo sobre la conveniencia y oportunidad para llevar a cabo la contratación.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 2 de 32      |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### I. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

#### **ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADAPTACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS EN CHINÁCOTA**

Inclusión de la necesidad en el Plan de Compras, Plan de Contratación y en el BPPID (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental, cuando ésta vaya a ser financiada con recursos de inversión.)

| NECESIDAD A SATISFACER                                                                                                                                                                                                                 | Incl. En el Plan de Compras |    | Certificado del Plan de Compras |       | Incl. En el Plan de Contratación |    | Certificado del Plan de Contratación |       | Incl. En el BPPID |    | Certificado del BPPID                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|---------------------------------|-------|----------------------------------|----|--------------------------------------|-------|-------------------|----|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | Si                          | No | N°                              | Fecha | Si                               | No | N°                                   | Fecha | Si                | No | Fecha                                     |
| ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADOPCIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN CHINÁCOTA, NORTE DE SANTANDER | X                           |    |                                 |       | X                                |    |                                      |       | X                 |    | 2024004540081<br>Ajuste # 6<br>23/02/2026 |

### II. NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.

#### 2.1 NECESIDAD

El artículo 2 de la Constitución Nacional establece que "(...) son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. (...)".

Por ello, el departamento como entidad territorial, desde la regulación constitucional y legal, le corresponden una serie de competencias que constituyen funciones de intervención en el campo del desarrollo territorial para la satisfacción de necesidad de derechos de los ciudadanos y las comunidades bajo la premisa de que el Estado hace presencia en su territorio.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 3 de 32      |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La Secretaría de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales del Departamento Norte de Santander debe iniciar el proceso de contratación pública para satisfacer el uno de los contratos derivados del **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1815 de 2015 suscrito entre EL FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER** para dar cumplimiento a la CLÁUSULA SEGUNDA de éste para Crear un Centro de Monitoreo que requiere desarrollar la actividad denominada: **ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADAPTACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS EN CHINÁCOTA**

### 2.1.1. Infraestructura física a adecuar:

La Secretaría de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales en coordinación con el Municipio de Chinácota realizaron visita técnica de campo al sitio propuesto para adecuar las instalaciones para el Centro de Monitoreo. En dicha visita se constató que los sitios definidos no corresponden a zonas de riesgo ni a bienes de interés cultural o patrimonial, garantizando así la viabilidad técnica y normativa de las intervenciones.



El objeto del proceso de contratación se realizará en el municipio de Chinácota, Departamento de Norte de Santander.

Ubicación satelital del bien inmueble a adecuar con este proceso contractual:

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 4 de 32             |                     |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD



### 2.2. CONVENIENCIA

En el contexto local, la ejecución de obras contribuye a que EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, cumpla las metas establecidas en Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "NORTE TERRITORIO DE PAZ", articulado en el sector CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION, Programa FOMENTO A VOCACIONES Y FORMACIÓN, GENERACIÓN, USO Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL COMUNICACIONES.

### 2.3 OPORTUNIDAD.

Por lo anterior, el Departamento Norte de Santander a través de la Secretaria de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales, está interesada en contratar por el sistema de precios unitarios fijos el proceso de Selección de Mínima Cuantía para las **ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL**

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 5 de 32      |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### **FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADAPTACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS EN CHINÁCOTA**

### III. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La ley 1150 de 2007 establece en el artículo 2, adicionada por el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y reglamentada por el decreto 1082 de 2015, que “la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y contratación de mínima cuantía”, señalando como regla general que la selección se efectúe por selección abreviada y excepcionalmente mediante selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa.

Teniendo en cuenta las cuantías establecidas para la contratación de la vigencia 2026, según Resolución No. 000268 del 30 de diciembre de 2025 y, de acuerdo a los procedimientos y disposiciones consagradas en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

| <b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN</b> | <b>UMBRAL EN SMLMV</b>                                                                                                                 | <b>VALOR APROXIMADO EN PESOS (COP)</b> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Mayor Cuantía                    | >1.000 SMLMV                                                                                                                           | > \$1.488.269.250                      |
| Menor Cuantía                    | Desde 100 hasta 1000 SMLMV                                                                                                             | \$148.826.925 - \$1.488.269.250        |
| Mínima Cuantía                   | Hasta 10% de la menor cuantía (cuando esta se determina como 100 SMLMV si el presupuesto anual $\geq$ 1.200.000 SMLMV según el Manual) | Hasta aproximadamente \$148.826.925    |

**MODALIDAD:** Mínima Cuantía.

### IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las presentes especificaciones técnicas corresponden a la descripción de actividades para ejecución del proyecto “**ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADAPTACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS EN CHINÁCOTA**”. En estas se encuentran las características básicas, procedimientos y materiales de todos los ítems que se deben ejecutar. (Ver Anexo 9)

La omisión de descripciones detalladas de procedimiento de construcción, en muchas de las especificaciones, refleja la suposición básica: que el Contratista conoce las

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 6 de 32             |                     |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La omisión de descripciones detalladas de procedimiento de construcción, en muchas de las especificaciones, refleja la suposición básica: que el Contratista conoce las prácticas de la instalación y/o construcción, por tanto, no lo exime de su responsabilidad en cuanto a la calidad del proyecto.

### REQUERIMIENTOS GENERALES

**General.** En esta sección se dan indicaciones generales, y deben considerarse como suplementarias de las especificaciones de cada ítem de trabajo.

**Alcance.** El Contratista de la obra, ha de coordinar, cada uno de los diferentes frentes de trabajo para que avance la obra acorde con todas las instalaciones.

**Medición y pago.** La medición de la obra ejecutada se hará en las unidades y con las aproximaciones previstas en las especificaciones para cada ítem. En todos los casos las medidas serán netas y no se hará ningún tipo de compensación o ajuste, aun cuando las prácticas locales para la medición y pago de la mano de obra así se lo impongan al Contratista. Tales condiciones deben considerarse dentro del valor unitario de cada ítem.

El análisis de cada precio unitario incluye todos los costos directos de mano de obra, materiales, equipo y transportes, así como los costos indirectos que acarree la ejecución de los trabajos de acuerdo con lo previsto en la especificación correspondiente y en las Normas Generales.

### NORMAS GENERALES

#### NORMAS PARA CONTROL DE AGUA DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

**Descripción.** Esta especificación se refiere al manejo de las aguas subterráneas y/o superficiales (si la situación aplica), durante la ejecución de los diferentes trabajos. Comprende el suministro de todos los medios, mano de obra y equipos necesarios para mantener libre de aguas las obras en ejecución.

**Trabajos por ejecutar.** El Contratista deberá tener disponible en todo tiempo, suficientes equipos de bombeo y elementos complementarios en buenas condiciones de trabajo, para todas las contingencias que puedan presentarse y dispondrá también en todo momento de operarios y mecánicos competentes para su operación. Además, deberá suministrar todos los medios necesarios para llevar agua a las bombas para su cebamiento y operación correcta.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 7 de 32      |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

El Contratista deberá ejecutar todas las obras provisionales y trabajos que sean necesarios para desaguar y proteger contra inundaciones las zonas donde la presencia de aguas afecte la calidad o la economía de la construcción o la conservación de las obras.

**Pagos.** En general, los gastos que ocasionen los trabajos aquí enumerados, no se pagarán al Contratista por separado porque su costo deberá estar incluido dentro de los precios unitarios establecidos en el formulario de precios del contrato para los ítems en que se requiere el control de agua.

### NORMAS PARA LIMPIEZA DE ALREDEDORES Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

**Descripción.** Esta especificación se refiere a las actividades que debe realizar y los elementos que debe disponer el Contratista para prevenir accidentes y evitar incomodidades de cualquier índole a los vehículos y peatones que transitan por las vías aledañas al lote en construcción.

**Trabajos por Ejecutar.** Durante toda la construcción, el Contratista deberá construir, instalar y mantener señales preventivas e informativas, apropiadas y suficientes, en el área de intervención, y dispondrá del personal necesario para mantenerlas aseadas y libres de escombros y tierra. Exigirá a los vehículos a su servicio, el uso de lonas protectoras para evitar la caída de piezas o residuos de la obra sobre áreas públicas. La Interventoría deberá aprobar cualquier medio de protección que el Contratista proponga, antes de su instalación.

Los residuos o elementos, que a pesar de las protecciones previstas, caigan a las vías aledañas, deberán recogerse para disponer de ellos en forma adecuada.

El Contratista será responsable de reparar, por su cuenta, cualquier deterioro que se presente en vehículos o edificaciones aledañas, por omisión o negligencia, del Contratista, en la instalación de señales o medios de protección adecuados.

Todas las obras provisionales utilizadas por el Contratista, para cumplir lo previsto en esta especificación, deberán retirarse en su totalidad, cuando lo autorice el Interventor.

**Pago.** En general, los gastos que ocasionen los trabajos aquí enumerados, no se pagarán al Contratista por separado porque su costo deberá estar incluido dentro de los costos de administración.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 8 de 32             |                     |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

### **NORMAS DE SEGURIDAD**

**Generalidades.** El Contratista en todo momento tomará las precauciones necesarias para dar la suficiente seguridad a sus empleados y a terceros.

El Contratista debe preparar un programa completo con las medidas de seguridad que se tomarán de acuerdo con estas especificaciones y someterlo a la aprobación del Interventor, quien podrá además ordenar cualquier otra medida adicional que se considere necesaria.

El Contratista debe responsabilizar al jefe de la obra para velar por el fiel cumplimiento de dichas medidas mediante visitas diarias a los frentes de trabajo. El Contratista tendrá un plazo de veinticuatro (24) horas para suministrar el informe de cada uno de los accidentes de trabajo que ocurran en la obra con todos los datos que exija el municipio o el Interventor.

El Interventor podrá en cualquier momento ordenar que se suspenda la construcción de la obra o de las obras en general, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad o de las instrucciones del Interventor a este respecto, sin que el Contratista tenga derecho a reclamos o a ampliación de plazos de construcción.

El Contratista será responsable por todos los accidentes que pueda sufrir el personal, visitantes autorizados o terceros como resultante de negligencia o descuido del Contratista para tomar las precauciones o medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes serán de cuenta del Contratista.

**Campamento o casetas temporales.** Los campamentos o casetas o casas temporales deben ubicarse en sitios donde no ofrezcan peligros a los usuarios ni trabajadores, deben tener suficiente aireación, y estar autorizados por la directora del instituto.

**Botiquín de primeros auxilios.** El Contratista suministrará el botiquín que contenga los elementos necesarios para atender primeros auxilios. Los residentes de obra deben responsabilizarse por la utilización y dotación del respectivo botiquín. Fundamentalmente todo el personal relacionado con la obra debe tener conocimiento de los riesgos de cada oficio y sobre la manera de auxiliar oportunamente a cualquier accidentado.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 9 de 32      |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

**Sitio o zona de trabajo.** Los materiales que se van a utilizar deben ser almacenados debidamente, depositándolos a distancias prudentes de los operarios o trabajadores, dejando pasillos o zonas accesibles entre los arrumes. Una o varias personas serán responsables del aseo y conservación del sitio de trabajo.

**Señalización.** Durante la ejecución de la obra, el Contratista debe colocar las señales de prevención, avisos de peligro en las horas diurnas y luces rojas, reflexivas en las horas nocturnas. Ningún trabajo de excavación de zanjas podrá ejecutarse sin que hayan colocado señales visibles de peligro en número, forma, tipo y clase aprobado por el Interventor.

**Alumbrado y trabajo nocturno.** Cuando los trabajos se realicen sin iluminación natural suficiente, el Contratista suministrará iluminación eléctrica en todos los sitios de trabajo.

No se permitirán extensiones arrastradas, colgadas en forma peligrosa, ó cuyos cables estén mal empalmados o aislados. A una distancia prudente del sitio de trabajo se debe colocar avisos de peligro, fosforescente y luces intermitentes.

**Equipo, herramienta e implementos de trabajo.** La maquinaria pesada que la obra requiera solamente podrá ser operada por personal debidamente calificado y autorizado por el Contratista, quien deberá atender todas las observaciones de la Interventoría y/o supervisión si es el caso.

El Contratista deberá suministrar oportunamente al trabajador las herramientas de adecuadas (en perfecto estado) requeridas para cada trabajo específico.

Todas las escaleras, andamios, pasarelas y cualquier otro lugar elevado o a orilla de las excavaciones que sirvan de acceso al personal, deberán estar protegidos por barandillas o pasamanos rígidos que irán pintados de amarillo.

Cuando sea necesario trabajar sobre escaleras a alturas superiores a los tres metros, otro trabajador deberá sujetarla o dejarla firmemente asegurada. No se aceptarán escaleras con peldaños rotos o listones rajados. Las escaleras metálicas o con refuerzos metálicos están prohibidas cerca de circuitos energizados.

Es obligatorio utilizar portaherramientas o cuerdas, o llevar personalmente las herramientas o materiales cuando se trabaje en lugares a una altura considerable.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 10 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

**Combustibles.** Los combustibles que se utilicen para el trabajo deben ser almacenados y manejados de acuerdo con las normas de seguridad que rigen para líquidos y gases inflamables.

Los operarios deben usar guantes y protectores adecuados para los ojos, así mismo, delantales de cuero, botas o polainas y otras ropas protectoras contra chispas y otra clase de voladuras.

**Transporte.** El transporte de materiales, sobrantes de construcción y personal de la obra debe hacerse en vehículo debidamente acondicionado para el menester. El transporte de carga larga se hará asegurándolos previamente con cuerdas cuyo calibre no sea inferior a cinco octavos de pulgada (5/8") y con cuñeros en los extremos. Si la carga sobresale del vehículo, en los extremos sobresalientes se colocarán avisos indicativos y banderas rojas. Al descargar los materiales en la obra debe tenerse cuidado de no dejarlos obstaculizando el tráfico.

**Equipos de seguridad.** Todo el personal del Contratista debe ser dotado con elementos para protección personal durante el trabajo; tales elementos deben estar en perfecto estado y ser de buena calidad. En caso de daño o deterioro que reduzcan la protección que normalmente ofrecen, deben ser inmediatamente remplazados por otros de primera calidad.

**Cinturones de seguridad.** Todo trabajo en sitios elevados exige el uso de cinturón de seguridad. Será obligatorio durante el ascenso y la operación en postes, torres, árboles, andamios colgantes, etc.

**Cascos de seguridad.** Toda persona debe estar permanentemente provista de un casco de seguridad para poder trabajar, visitar o inspeccionar los trabajos.

**Otros elementos de protección personal.** Anteojos de copa: Estos protegen contra el impacto de objetos en operaciones de corte, martilleo, raqueteo o esmerilado. Se suministrarán a los trabajadores cuyo oficio lo exija.

**Guantes:** Todo el personal que manipule materiales rugosos, ásperos con filos que puedan producir erupción en la piel y corte, debe usar guantes de cuero.

**Calzado de Seguridad:** El personal debe estar dotado de botas impermeables para desempeñar todo trabajo de construcción en lugares húmedos.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 11 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

**Pago.** En general, los gastos que ocasione la aplicación de las normas de seguridad aquí enumeradas, no se pagarán al Contratista por separado porque su costo deberá estar incluido dentro del análisis que el Contratista haga de sus costos de administración.

**Ensayos de control de calidad de los materiales.** Los ensayos de los materiales se deben realizar siguiendo los procedimientos establecidos en las normas técnicas colombianas NTC respectivas. A falta de ellas deben seguirse las normas correspondientes de la Sociedad Americana para Ensayos y Materiales, ASTM. Para los concretos y morteros, además se deben seguir las indicadas en el numeral D.2.3 de la NSR10 que deben adoptarse para dichos materiales.

**Limpieza permanente del área de los trabajos.** El Contratista deberá mantener el área de los trabajos, campamentos, almacén, depósitos de materiales entre otros, permanentemente limpias y organizadas, evitando cualquier riesgo de accidentes, daños en personas, o al medio ambiente. El contratista está obligado a mantener las Obras siempre limpias con sitios destinados para la recolección de basura (en forma reciclada), además de efectuar continuos riegos para evitar emisión de partículas sólidas (polvo). El acopio de los materiales debe ser una forma ordenada sobre un área delimitada. No se reconocerá pago alguno por esta labor, solo se reconocerá de acuerdo con la especificación técnica correspondiente, la limpieza final de obra.

**Manejo ambiental.** Todas las labores de ejecución de las diferentes obras a ejecutar se realizarán teniendo en cuenta lo establecido en los estudios o evaluaciones ambientales del proyecto, y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

**NOTA:** De manera general, dentro de las actividades preliminares y el resto de tiempo de ejecución del proyecto, la seguridad del área a intervenir debe estar a cargo del Contratista. Antes de iniciar las actividades el Contratista debe realizar un INVENTARIO DE LO EXISTENTE, identificando las áreas a intervenir, junto con un registro fotográfico de las condiciones actuales, y presentarlo para revisión de la interventoría y/o supervisión antes de demoler o retirar, de lo contrario no se tendrán en cuenta si los mismos no fueron informados con anterioridad a la interventoría. De igual manera, antes de iniciar cualquier intervención se debe reportar el estado actual con registro fotográfico para efectos del seguimiento de obra.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 12 de 32            |                     |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### Experiencia Clasificador UNSPSC

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                               |
|----------|---------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 72       | 10      | 15    | 72101500      | SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN                   |
| 72       | 10      | 33    | 72103300      | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA |
| 72       | 15      | 19    | 72151900      | SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA                    |

### PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA

| ITEM     | DESCRIPCIÓN                                                    | UND | CANT.  | V. UNITARIO | V/R PARCIAL          |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----|--------|-------------|----------------------|
| <b>1</b> | <b>PRELIMINARES</b>                                            |     |        |             | <b>336.002,42</b>    |
| 1,1      | LOCALIZACION Y REPLANTEO                                       | M2  | 63,67  | 5.277,00    | 336.002,42           |
| <b>2</b> | <b>DESMONTES Y DEMOLICIONES</b>                                |     |        |             | <b>9.174.416,85</b>  |
| 2,1      | DESMONTE DE PUERTA EXISTENTE                                   | UND | 1,00   | 51.072,84   | 51.072,84            |
| 2,2      | DESMONTE DE VENTANAS EXISTENTE                                 | UND | 6,00   | 42.560,70   | 255.364,20           |
| 2,3      | DEMOLICIÓN DE PISO EXISTENTE                                   | M2  | 58,55  | 68.584,35   | 4.015.517,67         |
| 2,4      | DEMOLICIÓN DE PLACA PARA BAJANTES SANITARIOS                   | M2  | 1,00   | 47.304,63   | 47.304,63            |
| 2,5      | DEMOLICION DE PAÑETE EXISTENTE                                 | M2  | 141,13 | 34.048,56   | 4.805.157,51         |
| <b>3</b> | <b>MUROS, PAÑETES Y ENCHAPES</b>                               |     |        |             | <b>29.513.184,49</b> |
| 3,1      | MURO EN MAMPOSTERIA H10                                        | M2  | 3,51   | 116.538,30  | 409.049,44           |
| 3,2      | PAÑETE PARA MUROS 1:4                                          | M2  | 141,13 | 74.049,57   | 10.450.364,54        |
| 3,3      | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PASTA FINA                          | M2  | 102,91 | 29.677,28   | 3.054.160,11         |
| 3,4      | PREPARACIÓN DE SUPERFICIES (INCLUYE RASPADO, LIJADO Y RESANES) | M2  | 119,40 | 9.912,14    | 1.183.509,52         |
| 3,5      | COLOCACION DEL DRAYWALL                                        | M2  | 28,93  | 218.560,70  | 6.323.922,72         |
| 3,6      | SUMINISTRO DE PINTURA TIPO A1 LAVABLE                          | M2  | 157,47 | 44.924,28   | 7.074.109,57         |
| 3,7      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCAHAPE CERAMICO PARA MUROS       | M2  | 7,28   | 139.940,70  | 1.018.068,59         |
| <b>4</b> | <b>PIÑOS Y SUMINISTRO DE BAÑOS</b>                             |     |        |             | <b>15.575.579,92</b> |
| 4,1      | ANTEPISO E=0.05 M                                              | M3  | 29,11  | 40.811,59   | 1.188.119,15         |
| 4,2      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAPE CERAMICO PARA PISO         | M2  | 58,22  | 138.530,70  | 8.065.894,60         |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 13 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

| ITEM                                     | DESCRIPCIÓN                                                                  | UND  | CANT.  | V. UNITARIO  | V/R PARCIAL              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------|--------------------------|
| 4,3                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAPE CERAMICO PARA PISO PARA BAÑO             | M2   | 1,94   | 119.510,70   | 232.065,88               |
| 4,4                                      | PUNTO SANITARIO 2" Y 4"                                                      | UND  | 9,00   | 360.587,80   | 3.245.290,20             |
| 4,5                                      | PUNTO HIDRAULICO 1/2"                                                        | UND  | 6,00   | 142.409,26   | 854.455,56               |
| 4,6                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA BAÑO                             | UND  | 1,00   | 411.049,40   | 411.049,40               |
| 4,7                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIO                                        | UND  | 1,00   | 818.685,13   | 818.685,13               |
| 4,8                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS                                        | UND  | 1,00   | 760.020,00   | 760.020,00               |
| <b>5</b>                                 | <b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS</b>                        |      |        |              | <b>3.545.849,80</b>      |
| 5,1                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDERAS EN ALUMINIO 5020 V:4mm       | UND  | 4,00   | 485.121,40   | 1.940.485,60             |
| 5,2                                      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS EN MADERA TODO COSTO                     | UND  | 3,00   | 535.121,40   | 1.605.364,20             |
| <b>6</b>                                 | <b>MOBILIARIO</b>                                                            |      |        |              | <b>20.815.142,00</b>     |
| 6,1                                      | ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS 136X47X60 CM NEGRO                             | UND  | 3,00   | 1.441.700,00 | 4.325.100,00             |
| 6,2                                      | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP SMART TANK 750WIFI OF-BLANCO                     | UND  | 1,00   | 2.229.000,00 | 2.229.000,00             |
| 6,3                                      | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 18.000 BTU Split 220 V Digital Inverter Blanco | UND  | 2,00   | 5.651.821,00 | 11.303.642,00            |
| 6,4                                      | ESCANER EPSON DS-530II WORKFORCE                                             | UND  | 1,00   | 2.100.000,00 | 2.100.000,00             |
| 6,5                                      | MESA Y PAPELERA                                                              | PARO | 1,00   | 857.400,00   | 857.400,00               |
| <b>7</b>                                 | <b>LIMPIEZA Y ASEO</b>                                                       |      |        |              | <b>12.504.386,62</b>     |
| 7,1                                      | ASEO                                                                         | M2   | 63,67  | 42.560,70    | 2.709.839,77             |
| 7,2                                      | RETIRO DE ESCOMBROS                                                          | M3   | 191,00 | 51.280,35    | 9.794.546,85             |
| <b>VALOR COSTO DIRECTO ELECTRICO (A)</b> |                                                                              |      |        |              | <b>\$ 24.544.173,92</b>  |
| <b>VALOR DE COSTOS DIRECTOS (B)</b>      |                                                                              |      |        |              | <b>\$ 91.464.562,10</b>  |
| <b>A + B</b>                             |                                                                              |      |        |              | <b>\$ 116.008.736,02</b> |
| <b>ADMINISTRACION</b>                    |                                                                              |      |        | 18,31%       | \$ 21.241.199,56         |
| <b>IMPREVISTO</b>                        |                                                                              |      |        | 1,00%        | \$ 914.645,62            |
| <b>UTILIDAD</b>                          |                                                                              |      |        | 5%           | \$ 5.800.436,80          |
| <b>PGIO</b>                              |                                                                              |      |        |              | \$ 4.834.982,00          |
| <b>COSTO TOTAL</b>                       |                                                                              |      |        |              | <b>\$ 148.800.000,00</b> |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 14 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE MONITOREO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y LA ADAPTACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL, ORIENTADAS A DECISIONES BASADAS EN DATOS EN CHINÁCOTA.

#### 5.2 Rubro Presupuestal y Forma de pago.

**Disponibilidad Presupuestal:** Para dar cumplimiento al objeto a contratar se tendrá como presupuesto oficial la suma **CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$148.800.000,00) M/CTE** amparado con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 00 002974 del 25 de febrero de 2026**, expedido por el profesional especializado de la secretaria de hacienda departamental.

**Forma de pago:** El Departamento Norte de Santander pagará al contratista el valor del contrato, por el sistema de precios unitarios fijos, sin ajustes, ni durante la ejecución del contrato ni con posterioridad a ella, previa la presentación de las respectivas actas de obra, aprobadas por el contratante, el supervisor designado por el ordenador del gasto y con el Visto Bueno de la secretaria de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales del Departamento.

El Departamento Norte de Santander cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera:

a) El cien por ciento (100%) del valor del contrato, se pagarán mediante actas de recibo parcial y/o de recibo final de obra, previa verificación por parte del supervisor del pago de las obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos laborales, y aportes parafiscales y la presentación de las respectivas actas de obra, aprobadas por el supervisor y con el visto bueno del secretario de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales.

b) El Departamento Norte de Santander pagará las actas de obra, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de estas en sus oficinas o si a ello hubiere lugar.

**PARÁGRAFO 1.** De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, la Tesorería retendrá al contratista el porcentaje que determinen las leyes de orden público y hará las demás retenciones descuentos ordenados por las normas aplicables.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 15 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

**PARÁGRAFO 1.** De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, la Tesorería retendrá al contratista el porcentaje que determinen las leyes de orden público y hará las demás retenciones descuentos ordenados por las normas aplicables.

**PARÁGRAFO 2.** El contratista, entregará a El Departamento, copia de la constancia de todo pago que efectúe la Tesorería del Departamento, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al mismo.

**Nota:** La Tesorería del Departamento Norte de Santander, retendrá los siguientes porcentajes por concepto de costos tributarios aplicables al Contrato como estampillas:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                              | IMPUESTO |
|------|----------------------------------------------------------|----------|
| 1    | Estampilla Prodesarrollo Sobre Pagos de Tesorería        | 2,0%     |
| 2    | Estampilla Profonterizo Sobre Pagos de Tesorería         | 2,0%     |
| 3    | Estampilla Proanciano Sobre Pagos de Tesorería           | 3,0%     |
| 4    | Estampilla Procultura Departamental                      | 1,0%     |
| 5    | Estampilla Prodesarrollo Académica y Científica          | 1,0%     |
| 6    | Estampilla Hospital Erasmo Meoz                          | 2,0%     |
| 7    | Contribución 5% Contratos de Obra                        | 5,0%     |
| 8    | Estampilla Prodeporte Departamental                      | 2,5%     |
| 9    | Estampilla Pro-electrificacion Rural (Mayor a 2,1 SMMLV) | 1,0%     |

### 5.3 Plazo y lugar de ejecución del Contrato.

**Plazo de ejecución:** El plazo para el cumplimiento del objeto del contrato de la presente selección, es de **dos (2) meses**, empezarán a contarse a partir del acta de inicio del contrato.

**Lugar de ejecución:** El lugar de ejecución del contrato será en el casco urbano del municipio de Chinácota, departamento Norte de Santander.

### 5.4 Obligaciones de las partes.

**5.4.1. Obligaciones del Contratista.** Para efectos del cumplimiento del contrato, objeto del pliego de condiciones (si a ello hay lugar), el CONTRATISTA se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes obligaciones:

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 16 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

- Cumplir con el objeto del presente contrato respondiendo por las condiciones previstas en este y en la propuesta aprobada por el Departamento.
- Informar oportunamente al Departamento sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato;
- Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato;
- No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente a El Departamento y a la autoridad competente, si ello ocurriere. En caso contrario, El Departamento, declarará la caducidad del contrato;
- Efectuar el pago de los aportes correspondientes en materia de seguridad social integral establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, o demás normas que lo adicionen, modifiquen o complementen, de sus empleados y de sí mismo, y parafiscales; Para lo cual deberá presentar dentro de sus informes, certificación de sus empleados y el pago de las afiliaciones.
- Constituir las garantías estipuladas y mantenerlas en plena vigencia y validez según lo estipulado en el contrato resultante de este proceso de contratación;
- Comunicar al Departamento cualquier hecho que altere o demore el cumplimiento del objeto contractual y Las demás que surjan y sean inherentes al objeto del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución; INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne al DEPARTAMENTO contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto EL CONTRATISTA será notificado lo más pronto posible, por cualquier medio que deje constancia, para que adopte las medidas previstas por la Ley a un arreglo de conflictos;
- Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato el personal necesario y suficiente para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo. En todo caso el número, formación profesional, tecnológica o técnica, la experiencia y dedicación de dicho personal deberá corresponder como mínimo al establecido en la invitación. Si durante la ejecución del contrato el cambio de alguno de los profesionales deberá reemplazarse por otro de igual o mayor calidad, previamente aprobado por la entidad;
- Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato la disponibilidad de equipos, oficinas, laboratorios, talleres, etc., necesarios y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. En todo caso, dichos elementos corresponderán como mínimo a los necesarios para el cabal cumplimiento de lo previsto en los pliegos de condiciones.
- Cumplir con todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.
- Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
- Presentar los documentos necesarios para la iniciación de la consultoría.
- Ejecutar las actividades contratadas estén de acuerdo con los programas. Para cualquier variación de éstos, deberá conceptuar y tramitar oportunamente para que el Departamento autorice formalmente el cambio.
- Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, sus

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 17 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002. También deberá suministrar al supervisor la información que éste requiera al respecto.

- Cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero.
- Cumplir todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.
- Realizar el cumplimiento de la programación general y mensual.
- Las demás contenidas en los pliegos de condiciones.

**Reuniones de seguimiento.** El contratista y supervisor, sin perjuicio que participen otros funcionarios de las diferentes áreas de la entidad, establecerán reuniones quincenales con el fin de analizar los diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto y de llevar un adecuado control al desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato. Se evaluarán previamente los informes y las actividades que se vayan realizando o los demás aspectos a que haya lugar. De cada una de estas reuniones se levantará un acta firmada por los participantes, la cual será mantenida en custodia por el Supervisor y el Contratista.

**Informes.** La ejecución de contrato de obra deberá presentar informes mensuales y uno final que incluyan una relación detallada de los aspectos más relevantes de la ejecución del contrato principal y entregarlos en forma impresa en original. Su contenido deberá ajustarse a lo establecido en el presente anexo. En caso de que el contrato involucre diferentes localidades se deberá elaborar un informe por localidad.

### 5.4.2. Obligaciones del departamento.

1. Velar por el adecuado cumplimiento de las obligaciones del contratista.
2. Realizar el pago de acuerdo con la forma estipulada en el estudio previo.
3. Designar el supervisor para la vigilancia de la correcta ejecución técnica y financiera del contrato.
4. Velar por el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas contractuales.

- Si se trata de contratos de Adquisición de bienes devolutivos, estos deberán ser entregados por el contratista de manera directa, en el área de almacén e inventarios de la Gobernación, previa suscripción del certificado de recibo correspondiente por parte del supervisor del contrato donde conste las especificaciones técnicas de los elementos adquiridos. ("Certificado de recibo de bienes devolutivos MS-CC-CS-12")

*Cumplido el proceso anterior, el funcionario encargado del área del almacén, efectuará la recepción, chequeo y verificación de cantidades, efectuada esta actividad, procederá a expedir la certificación de recibo y el diligenciamiento del formato "Verificación de Productos Adquiridos (MS-GL-IM-01) para la firma de las partes.*

### 5.5 Interventores (Interno y/o externo)

La vigilancia de la ejecución del contrato será ejercida por la dependencia Contratante, través del Ordenador del Gasto por Delegación, de conformidad al acto administrativo de delegación de la facultad de contratación, o del servidor que designe el competente

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 18 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

Contractual, en el evento de la interventoría interna, o de los interventores (Interno y externo) cuando exista interventor externo contratado. Los Interventores están autorizados para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste estará obligado a acatarlas.

## **VI. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se llevará a cabo mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, la entidad ha verificado que las condiciones económicas, técnicas y financieras del suministro, mantienen el equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

### **6.1 En este sentido se ha determinado que el contratista debe asumir los siguientes riesgos en relación con esta matriz:**

De conformidad con lo establecido en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo, en cumplimiento de lo normado en el Artículo 2.2.1.1.6.3. del Decreto 1082, que cita "Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente" y según, se hizo un análisis con base en la matriz de evaluación del riesgo como aparece a continuación:

| <b>PROBABILIDAD</b> | <b>CATEGORÍA</b>                                         | <b>VALORACIÓN</b> |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
|                     | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                    | 1                 |
|                     | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)                | 2                 |
|                     | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)      | 3                 |
|                     | Probable (probablemente va a ocurrir)                    | 4                 |
|                     | Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias) | 5                 |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 19 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

| ESTIMACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE RIESGOS                                      |                                                             |                     |                                  |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| RIESGOS                                                                   | EFECTO                                                      | IMPACTO<br>(1 A 10) | PROBABILIDAD<br>DE<br>OCURRENCIA | CUANTIFICACIÓN<br>(PUNTOS) |
| Problemas Climatológicos                                                  | Retraso en las obras                                        | 6                   | 50%                              | 300                        |
| Condiciones imprevistas en el terreno                                     | Retraso en las obras y obras no previstas                   | 9                   | 30%                              | 270                        |
| Cambio no proyectado de precios de los insumos                            | Mayor costo de las obras contratadas                        | 8                   | 20%                              | 160                        |
| Cambio no proyectado en los precios de los salarios                       | Mayor costo de las obras contratadas                        | 7                   | 5%                               | 35                         |
| Incumplimiento del contratista                                            | No ejecución de las obras                                   | 10                  | 15%                              | 150                        |
| Mala Calidad de las obras ejecutadas                                      | Daños en las obras posteriores a la ejecución               | 8                   | 30%                              | 240                        |
| Daños a terceros                                                          | Indemnizaciones a terceros                                  | 10                  | 20%                              | 200                        |
| Incumplimiento en el pago de salarios a los trabajadores del contratista. | Retrasos en la ejecución de las obras                       | 8                   | 20%                              | 160                        |
| Mal manejo del anticipo por parte del contratista                         | Desfinanciamiento de la obra y no ejecución de los trabajos | 10                  | 20%                              | 200                        |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 20 de 32            |                     |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato derivado del proceso en cumplimiento a lo establecido por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y su asignación es la siguiente:

### TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

| RIESGO                                                                                                                                        | TIPIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ASIGNACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ESTIMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAMBIOS NORMATIVOS<br/>Y/O TRIBUTARIOS</b>                                                                                                 | Ocurre en aquellos casos, cuando las condiciones inicialmente estipuladas en el contrato han sufrido una modificación sustancial, tal y como es el caso de una norma que modifique o exija la inclusión de un nuevo componente técnico que implique la destinación de mayores recursos, o cuando a consecuencia de una norma con efectos Tributarios varia las condiciones económicas inicialmente establecidas. | La ocurrencia de este riesgo será resuelta a favor del contratista sujeto activo de la norma, es decir, a quien se obliga con la nueva condición técnica o al pago de nuevos tributos, pero en todo caso este deberá probar sustancialmente que la ocurrencia del hecho afectó de manera grave la utilidad esperada en el contrato, ello bajo el supuesto de la teoría del desequilibrio económico bien sea por Hecho del Príncipe o la teoría de la Imprevisión.     | El Departamento asumirá el 100% del valor del perjuicio probado                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HURTO</b>                                                                                                                                  | Ocurre en los eventos de que trata el Capítulo I del Título VII de la Ley 599 de 2000(Código Penal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La ocurrencia de los eventuales riesgos por Hurto será asumida por quienes víctima de ellos, y en el caso en que este sea el CONTRATISTA, el Municipio no asumirá ningún sobrecosto por la pérdida de materiales o cualquier otro implemento en la obra.                                                                                                                                                                                                              | La parte afectada por el Hurto asumirá el 100% del valor del perjuicio                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DAÑOS OCASIONADOS<br/>POR DELINCUENCIA<br/>COMÚN</b>                                                                                       | Ocurre en los eventos de que trata la Ley 599 de 2000 (Código Penal), por cualquier daño en bienes muebles o inmuebles de la obra y que aún no han sido recibidos por parte de la Interventoría del contrato.                                                                                                                                                                                                    | La ocurrencia de los eventuales riesgos por daños ocasionados en los bienes de la obra será asumida por quienes víctima de ellos, y en el caso en que este sea el CONTRATISTA, el Municipio no asumirá ningún sobrecosto por la pérdida de materiales o cualquier otro implemento en la obra.                                                                                                                                                                         | La parte afectada por los daños sobre los bienes de la obra asumirá el 100% del valor del perjuicio.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ATRASOS Y<br/>SOBRECOSTOS EN LA<br/>EJECUCIÓN POR<br/>TEMPORADAS<br/>INVERNALES Y EN<br/>GENERAL POR<br/>CIRCUNSTANCIAS<br/>CLIMÁTICAS</b> | Ocurre en los eventos en los cuales el plazo del contrato es insuficiente como consecuencia de la temporada de invierno o por cualquier otra causa climática                                                                                                                                                                                                                                                     | La ocurrencia de los eventuales atrasos en la obra a consecuencia de la temporada de invierno o de cualquier otra causa climática será asumida en principio por el CONTRATISTA, quien debió prever la época de ejecución del contrato, y de los registros históricos del clima, sin embargo en los casos de comportamiento extraordinario (anormal) del clima certificados por la autoridad pública competente, como es el caso del IDEAM o quien haga sus veces, los | El valor de los sobrecostos a consecuencia de un mayor valor de obra por las temporadas de invierno y en general cualquier causa climática, serán asumidas en un 100% por el CONTRATISTA, cuando dicha temporada es previsible de acuerdo con los registros históricos del clima, por el contrario, en los casos de temporadas del clima extraordinarios |

|                                                                                                                            |                                          |  |                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación de Norte de Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>         |                     |
|                                                                                                                            | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | <b>FECHA</b><br>04/03/2024 | <b>VERSIÓN</b><br>3 |
|                                                                                                                            | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 21 de 32            |                     |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

| RIESGO                                                                                                                | TIPIFICACIÓN                                                                                                                                                                   | ASIGNACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTIMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                | costos por el atraso de la obra serán asumidos proporcionalmente entre el contratista y el Municipio                                                                                                                                                                                        | (anormal), serán asumidos en partes iguales por el Municipio y el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ACCIDENTES DE PERSONAL EN LA OBRA</b>                                                                              | Ocurre en aquellos casos en que cualquier persona que se encuentre en la zona de influencia de la obra, sufra un accidente, daños a su integridad física, mental o moral.      | La ocurrencia de estos casos será asumida por el CONTRATISTA de obra y en estos casos procede responsabilidad contractual con sus trabajadores o extracontractual con personas ajenas a la obra y que estando en la obra de manera autorizada, no hayan sido contratados por el CONTRATISTA | Los perjuicios causados a trabajadores de la obra o terceros serán asumidos por el CONTRATISTA con sus pólizas, y en caso de insuficiencia de estas, el CONTRATISTA asumirá el remanente.<br>Para efectos de este riesgo se considera zona de influencia de la obra todo el radio de acción de los trabajos y cualquier punto donde se encuentre cualquier elemento de la obra. |
| <b>SOBRECOSTOS POR VARIACIÓN EN PRECIOS DE MATERIALES O INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> | Ocurre en aquellos casos en que los precios de los materiales o insumos varían entre las fechas después de la firma del contrato, el acta de inicio y el acta de recibo final. | La ocurrencia de estos casos será asumida por el CONTRATISTA de obra.                                                                                                                                                                                                                       | Los perjuicios o pérdidas por este riesgo son asumidos el 100% por el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 6.2 Garantía Única.

El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del **Departamento Norte de Santander**, NIT 800103927-7, de acuerdo con el Decreto 4828 de 2009 y el Decreto 2493 de 2009, una garantía expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera.

La garantía deberá amparar los siguientes riesgos:

| Amparos Exigibles                              | SI | NO | (%) | Visión                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía de seriedad del ofrecimiento.         | X  |    | 10  | Tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. |
| <b>Garantía Única.</b>                         |    |    |     |                                                                                                                                                                       |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo. |    | X  |     |                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 22 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

| Amparos Exigibles                                                                 | SI | NO | (%)              | Vigencia                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pago anticipado.                                                                  |    | X  |                  |                                                                                                                                                       |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.                   | X  |    | 10               | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más; en caso de no ser liquidado en este plazo la garantía deberá extenderse hasta la liquidación del contrato. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales.  | X  |    | 15               | Plazo del contrato y tres (3) años más.                                                                                                               |
| Estabilidad de la obra.                                                           | X  |    | 30               | Cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo definitivo de las obras por parte del departamento.                             |
| Calidad de los bienes y equipos suministrados.                                    |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Correcto funcionamiento de los equipos.                                           |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Calidad del servicio.                                                             |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Provisión de repuestos y accesorios.                                              |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se han pactado en el contrato. |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Otros amparos.                                                                    |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| <b>Pólizas adicionales</b>                                                        |    |    |                  |                                                                                                                                                       |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                            | X  |    | 200<br>SM<br>MLV | Cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo definitivo de las obras por parte del departamento.                             |

**Descripción de otros amparos.**

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 23 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### VII. ANÁLISIS TECNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A CELEBRAR- PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN

El Departamento Norte de Santander, a través de la Secretaria de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales para la presente contratación dispone como presupuesto oficial estimado la suma de **CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$148.800.000,00)** en el cual se encuentran incluidos los costos y gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar, discriminados en el anexo del presupuesto oficial.

Este análisis económico corresponde al estudio contenido en el documento MS-GC-PC-04 "ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO", el cual hace parte integral del presente estudio técnico.

### VIII. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE PARTICIPACIÓN.

#### FACTORES DE SELECCIÓN - CRITERIO DE EVALUACIÓN: MENOR PRECIO (100 PUNTOS)

El Departamento de Norte de Santander a través de la Secretaría de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales – SPPEE, efectuará las evaluaciones y la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, es decir, que cumpla con los requisitos habilitantes y satisfaga favorablemente los intereses económicos del Departamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 94, literal, y artículos 2.2.1.1.2.2.3 y 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 4 del Decreto 1082 de 2015.

Esta evaluación estará a cargo del funcionario designado por el secretario de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales del Departamento Norte de Santander.

En caso de que la propuesta con menor precio no cumpla con los requisitos jurídicos y técnicos, se procederá a evaluar la propuesta con el siguiente mejor precio, y así sucesivamente.

En caso de empate a menor precio, esta Secretaría adjudicará quien haya entregado primero la oferta entre los empatados según el orden de entrega de estas, de acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y que la misma cumpla con los requisitos jurídicos y técnicos.

#### FACTOR HABILITADOR JURÍDICO (CUMPLE/ NO CUMPLE)

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 24 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

El factor habilitador jurídico no concede puntaje alguno, será requisito habilitante, pero el no cumplimiento de alguno de los documentos solicitados puede resultar en inhabilidad de la oferta.

Verificación de la capacidad jurídica.

La oferta debe venir acompañada de los documentos que se relacionan a continuación necesarios para la verificación jurídica, a saber:

- **Carta de presentación de la propuesta.** Este documento se deberá presentar de acuerdo con el **formato del Anexo. 1** carta de presentación. La omisión del anexo o que este no esté debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, se entenderá como no presentada la oferta.

Con la carta de presentación de la oferta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto y/o a la ejecución del contrato.

En aquellos casos en los cuales el objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería civil, la propuesta deberá ser avalada por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería civil. (Ley 842 de 2003).

Al presentar oferta, el proponente acepta la totalidad de los términos y exigencias previstas en la presente invitación pública.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y el Departamento, en ningún caso, será responsable de los mismos.

- **Carta de Conformación de Consorcios o Uniones Temporales.** Este documento se deberá presentar de acuerdo con los **formatos 2A y 2B del Anexo. 2** modelo de conformación de consorcio o modelo de conformación de Unión Temporal respectivamente.

Los consorcios y uniones temporales acreditarán su existencia y representación mediante el diligenciamiento del documento de constitución correspondiente de

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 25 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

acuerdo a los modelos que suministrará el Departamento, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso de que el proponente sea un consorcio deberá indicar el nombre e identificación de cada uno de sus integrantes.
- b) En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Departamento.
- c) Los miembros del Consorcio o Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; a su vez, designarán el Representante del Consorcio o Unión temporal.

En el documento de constitución deberán señalarse las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y la responsabilidad que le incumbe a cada uno de ellos. Éste deberá ser suscrito por todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal, y se allegará con la propuesta, acompañando fotocopia del documento de identidad de cada uno de los miembros de este.

El consorcio o unión temporal proponente, deberá tener por objeto único y exclusivamente el presentar la propuesta y celebrar el contrato resultante de la presente convocatoria pública, en el caso de ser adjudicatario de esta. La duración del consorcio o la unión temporal deberá ser igual a la duración del contrato y hasta su liquidación.

- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente** persona natural o representante legal persona jurídica.

- **Certificado de Existencia y/o Representación Legal.** Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, el cual deberá tener una vigencia no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentación de propuestas.

Se debe constatar que quien firme tenga competencia para tal fin – (Artículo 6º de la Ley 80 de 1993), adicionalmente se deberá tener en cuenta la siguiente regla: El objeto social del proponente debe permitir la actividad comercial que se solicita en este proceso y en el contrato que de él se derive.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 26 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

• **Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.** El proponente Persona natural o Representante legal de la Persona jurídica deberá presentar el certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales deberá anexarse el de cada uno de sus integrantes.

• **Certificado vigente de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.** El proponente Persona natural o Representante legal de la Persona jurídica deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales deberá anexarse el de cada uno de sus integrantes.

• **Certificado vigente de antecedentes Judiciales y certificado del sistema del registro nacional de medidas correctivas.** El proponente Persona natural o Representante legal de la Persona jurídica deberá presentar certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional.

Así mismo, y en atención al artículo 183 ley 1801 de 2016, deberá verificará en [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx), que el proponente se encuentra a paz y salvo en el pago de eventuales multas por infracciones al código nacional de Policía. Para el caso de Proponentes Plurales, lo hará respecto de cada uno de sus integrantes.

• **Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.** Este documento se deberá presentar de acuerdo con los formatos 3A y 3B del Anexo. 3 personas jurídicas - certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales artículo 50 ley 789 de 2002 o personas naturales - certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales artículo 9 ley 828 de 2003.

a) Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley; o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Municipio Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 27 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

b) Cuando el proponente sea una persona natural deberá presentar una certificación y copia de la planilla única de pago al Sistema de seguridad social o en su defecto copia de la planilla de pago del último mes donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, CREE; cuando a ello hubiere lugar. En caso de que el interesado, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

- **Certificado de Registro Único Tributario.** El proponente, sea persona natural o jurídica, deberá incluir en su oferta el Registro Único Tributario – RUT – vigente.
- **Formato único de hoja de vida del DAFP de la persona natural o del representante legal.**
- **Compromiso anticorrupción. Se diligenciará el formato No. 4.** Certificación expedida bajo la gravedad de juramento por el Representante Legal de la Empresa de que ni él ni la empresa han sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas o en su defecto informar con cuales entidades: (indicar el nombre de cada entidad), se ha tenido incumplimiento total o parcial.
- **Póliza de Seriedad de la Oferta.** El oferente debe adjuntar Póliza de Seriedad de La Oferta junto con el recibo de pagos.

### FACTOR HABILITADOR FINANCIERO

No se verificará la capacidad financiera, de acuerdo con lo dispuesto en el estatuto General de Contratación Pública –Decreto 1082 de 2015–, de conformidad con la modalidad de selección.

### FACTOR HABILITADOR EXPERIENCIA (CUMPLE/ NO CUMPLE)

El factor experiencia no concede puntaje alguno, será requisito habilitante de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, pero el no cumplimiento en la experiencia mínima solicitada puede resultar inhabilidad de la oferta.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 28 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### 8.1 Condiciones Generales de las Ofertas Económicas.

**8.1.1 Forma de presentación.** El proponente deberá presentar la oferta en el sitio de Internet dispuesto por el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>, el día y hora programadas en el cronograma del proceso, en la fecha indicada en el cronograma, de conformidad con la hora legal de la República de Colombia establecida por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

La propuesta se presentará escrita en idioma castellano y en forma legible, y deberá ir firmada por el oferente o su apoderado. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de estas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario las modificaciones o enmiendas se tendrán por no escritas.

Todos los documentos exigidos se incluirán en la propuesta.

Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el documento de invitación pública, y acompañarse de la tabla de contenido correspondiente, la cual seguirá el mismo orden de estos. Los proponentes autorizan al Departamento para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier persona, toda la información que suministren en las propuestas.

Los documentos presentados en fotocopia que no sean perfectamente legibles no serán tenidos en cuenta en la evaluación de las ofertas y el proponente asumirá las consecuencias que de ello se deriven según lo dispuesto en el documento de invitación pública.

Los documentos otorgados en el exterior o en idioma diferente al castellano, deberán presentarse en la forma dispuesta en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil.

Toda la información económica y financiera de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos.

Quien firme la propuesta como representante legal, sí se trata de una persona jurídica, deberá acreditar además que está autorizado para ello en los estatutos, o que se tienen autorización de la Junta de Socios o Junta Directiva según el caso, autorización que además debe conferirle capacidad para suscribir el contrato debido a la cuantía que se le adjudique.

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 29 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

En el evento de que la propuesta sea firmada por el suplente del representante legal, por ausencia temporal o absoluta de este, conforme a los Estatutos de la Sociedad, deberá acreditar este hecho con la constancia escrita correspondiente.

La propuesta debe entregarse debidamente foliada.

No se aceptarán propuestas remitidas por correo, fax, ni e-mail en único medio para ser presentadas será por el sitio de Internet dispuesto por el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>

**8.1.2 Sobre la propuesta Técnico – Económica.** La propuesta técnica y económica se presentará, debidamente firmada por el oferente, persona natural o el representante legal.

El valor para la comparación de ofertas será el valor total incluyendo IVA si es del caso.

En el valor de la oferta, el proponente debe incluir los costos por personal, insumos, transporte, servicios y demás gastos y costos administrativos o de otra índole en que incurra para el suministro, cumpliendo con la totalidad de las especificaciones mínimas que se solicitan en la invitación pública, por tal motivo en la futura contratación, no se reconocerá valor alguno que no se halle incluido en el valor presentado dentro de la propuesta.

Las operaciones aritméticas plasmadas en la propuesta deberán ser correctas, de acuerdo con la operación que genere el resultado de los datos citados ajustando los valores decimales de cada ítem ofertado, de tal modo que de 0.49 inclusive hacia atrás se ajuste al entero inmediatamente anterior y que de 0.50 en adelante al entero inmediatamente superior.

## 8.2 Obligaciones que deberán ser tenidas en cuenta por el Oferente.

- Presentar su propuesta cumpliendo todas las exigencias y condiciones de la entidad.
- Incluir en el valor de la oferta económica el IVA si es del caso y demás descuentos e impuestos de ley.
- Presentar en debida forma la garantía de seriedad de la oferta dentro de su propuesta.

## IX.- JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 30 de 32     |              |

## ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Esta verificación estará a cargo del funcionario designado por el ordenador del gasto. La verificación de estos factores habilitantes se realizará exclusivamente, en relación con el proponente con el precio más bajo, teniéndose en cuenta para ello las reglas de subsanabilidad previstas en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

El factor experiencia no concede puntaje alguno, será requisito habilitante pero el no cumplimiento en la experiencia mínima solicitada puede resultar en inhabilidad de la oferta de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Conforme a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en caso de que la oferta con el precio más bajo no cumpla con los factores habilitantes exigidos, se procederá a la verificación de estos frente al proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

Para efectos de realizar la revisión técnica el proponente deberá cumplir como mínimo con los requerimientos que se describen a continuación:

**9.1.1 Experiencia del proponente.** El proponente debe diligenciar **el formato del Anexo No. 6** y deberá certificar la celebración y ejecución de dos (2) contratos cuyo objeto esté relacionado con la adecuación y/o mejoramiento y/o construcción y/o mantenimiento de infraestructura pública (excepto vías) que cumplan con las siguientes condiciones:

- Que, por lo menos el valor de uno de los contratos sea mayor o igual al 80% del presupuesto oficial del presente proceso.

El contrato que incumpla cualquiera de los requisitos anteriores no será tenido en cuenta para la evaluación.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia puede ser aportada por cualquiera de sus integrantes.

El proponente para acreditar la experiencia deberá presentar fotocopia del contrato y/o certificación expedida por la entidad contratante, y/o fotocopia del acta de recibo final y/o terminación y/o liquidación expedida por la entidad contratante en la que se relacione lo siguiente:

- *Nombre, Dirección y teléfono de la entidad contratante.*
- *Número del Contrato*
- *Objeto del Contrato*
- *Valor final del contrato.*
- *Duración del Contrato (indicar fecha de inicio y de terminación).*

**9.1.2 Experiencia del personal mínimo requerido.** Para el desarrollo del objeto contractual se requiere como mínimo, el personal con los requisitos que a continuación se definen. No significa esto que sí para el correcto cumplimiento de las obligaciones el contratista requiere de más

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 31 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

personas, no lo deba estimar en sus presupuestos. No hay lugar a reclamaciones posteriores aduciendo que no se había contemplado el personal suficiente dentro de la propuesta. (Anexo 4)

El proponente debe diligenciar los formatos del anexo 7 y 8 por cada personal y garantizar, como mínimo, la participación en la ejecución de los trabajos del siguiente personal:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal:               | <b>DIRECTOR DE OBRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cantidad:               | Uno (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Formación académica     | El profesional ofrecido deberá certificar formación académica en Ingeniería Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Experiencia general:    | Deberá acreditar experiencia mínima de doce (12) años en el ejercicio de la profesión contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Experiencia específica: | Acreditar experiencia como Director de Obra y/o Contratista en un mínimo de cinco (5) contratos que tengan por objeto la adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de infraestructura pública (excepto en vías).                                                                                                                                                                                                                 |
| Dedicación:             | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hoja de vida:           | La hoja de vida del profesional que presente el proponente debe contener copia de los diplomas o actas de grado, copia de la matrícula profesional, copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedido por el COPNIA.<br>Deberá acreditar la experiencia solicitada presentando las certificaciones, la cual deberá ir firmada por el contratante o contratista. Así mismo, anexará carta de compromiso suscrita por el profesional. |

|                         |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal:               | <b>RESIDENTE DE OBRA</b>                                                                                                                                                     |
| Cantidad:               | Uno (1)                                                                                                                                                                      |
| Formación académica     | El profesional ofrecido deberá certificar formación académica en Ingeniería Civil.                                                                                           |
| Experiencia general:    | Deberá acreditar experiencia mínima de diez (10) años en el ejercicio de la profesión contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.                        |
| Experiencia específica: | Acreditar experiencia como Residente de Obra y/o constructor en un mínimo de cuatro (4) contratos que tengan por objeto la adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o |

|                                                                                                                                    |                                              |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>                 |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>04/03/2024 | VERSIÓN<br>3 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>      |  | Página 32 de 32     |              |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIO TECNICO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> |
|------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | rehabilitación y/o construcción de infraestructura pública (excepto en vías).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dedicación:   | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hoja de vida: | La hoja de vida del profesional que presente el proponente debe contener copia de los diplomas o actas de grado, copia de la matricula profesional, copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedido por el COPNIA.<br>Deberá acreditar la experiencia solicitada presentando las certificaciones, la cual deberá ir firmada por el contratante o contratista. Así mismo, anexará carta de compromiso suscrita por el profesional. |

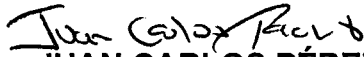
El personal propuesto que incumpla cualquiera de los requisitos anteriores no será tenido en cuenta para la evaluación.

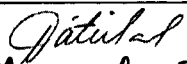
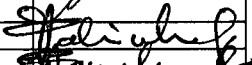
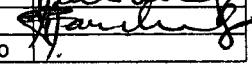
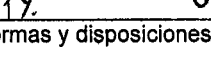
El título profesional se validará con el diploma o acta de grado de una universidad nacional o extranjera y con fotocopia de la matricula profesional.

Para acreditar la experiencia deberá presentar fotocopia del contrato y/o acta de recibo final y/o liquidación y/o la certificación expedida por la entidad contratante o contratista en la que se relacione lo siguiente:

- Nombre, Dirección y teléfono de la entidad contratante.
- Cargo desempeñado
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Objeto del Contrato

Los demás que se requieran de conformidad con el objeto a contratar.

  
**Ing. JUAN CARLOS PÉREZ PARADA**  
 Secretario de Despacho  
 Secretaria de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales.

| Trazabilidad           | Nombre                                 | Cargo                  | Firma / fecha                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó:              | Ing. Roberto Arnulfo Castellanos Celis | Profesional Contratado |  |
| Revisión jurídica:     | Dr. Fabio                              | Abogado Contratado     |  |
| Aprobación Jurídica:   | Dr. Fabio                              | Abogado Contratado     |  |
| Revisión área técnica: | Ing. Roberto Arnulfo Castellanos Celis | Profesional Contratado |  |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma